

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____доцент Т.М. Ажигова
«03» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета _____/З.И.Добриева
«12» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.11 «ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Введение в направление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020г. №920.

Программу составила: к.пол.н., старший преподаватель З.М.Баркинхоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 06 от «04» марта 2025 года.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление» является ознакомление обучающихся с основами коммуникативных знаний, способствующих решению проблемы межкультурной коммуникации на уровне межличностного общения, а также успешности процесса коммуникации с представителями различных культур в профессиональной и общественной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04.6	6
	В	Разработка основных	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и	В/01.7	7

		направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами		других текстов в рамках редакционной политики		
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
				Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	В/04.7	7
ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	А/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	А/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/06.6	6

				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	B/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	B/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	B/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	B/04.7	7

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.О.05.11 «Введение в направление» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», изучается в 1 семестре.

Для освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление» необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе, в частности, владеть навыками поиска и анализа информации на изучаемых студентами языках, устной и письменной речью.

Дисциплина (модуль) «Введение в направление» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы теории журналистики», «Современные тенденции в журналистике» и другие.

Связь дисциплины «Введение в направление» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
----------------	--------------------------------------	---------

Б1.О.05.01	«Основы теории журналистики»	1
Б1.О.05.20	«Современные тенденции в журналистике»	1
Б1.В.04.01	«Введение в теорию коммуникации»	1-2

Связь дисциплины «Введение в направление» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.10	«Основы лингвокультурологии»	6

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в направление»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	<p>Знать методы и принципы сбора, отбора и обобщения информации;</p> <p>Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками сбора и хранения информации</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p>Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;</p> <p>Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в направление»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект) др.
1.	Журналистика как социальный институт	1		2														
2.	Журналистика в системе массовых коммуникаций	1		2														
3.	Модели журналистики	1		2														
4.	Профессия журналист: миссия, задачи, требования	1		2														
5.	Принципы и этические нормы журналистики	1		2														
6.	Основные направления современной журналистики	1		2														
7.	Современные СМИ: структура и специфика	1		2														
8.	Жанровая система в журналистике	1		2														
9.	Журналистское образование и профессиональное развитие	1		2														
10.	Самостоятельная работа			38	16													
	Промежуточная аттестация (зачет)																	
	Общая трудоемкость, в часах	72																

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Введение в направление»

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины 2 зачетные единицы)

Раздел, тема	Содержание программы учебной дисциплины
1. Журналистика как социальный институт	Ознакомление с сущностью журналистики, её функциями (информационная, образовательная, коммуникативная, социализирующая, культурная),

	различиями с другими сферами массовой коммуникации.
2. Журналистика в системе массовых коммуникаций	Сходства и отличия со смежными направлениями
3. Модели журналистики	Взаимодействие СМИ и государства, роль журналистики в демократическом обществе.
4. Профессия журналист: миссия, задачи, требования	Основные компетенции, необходимые для профессии журналиста, профессиональные и личностные качества; направления профессионального роста, риски профессии.
5. Принципы и этические нормы журналистики	Основные профессиональные стандарты и нормы (достоверность, проверка информации, отделение фактов от мнений). Ответственность журналиста, базовые положения международных кодексов. Закон о СМИ.
6. Основные направления современной журналистики	Структура современной журналистики: информационная, аналитическая, художественно-публицистическая. Появление новых медиа, интернет-журналистика.
7. Современные СМИ: структура и специфика	Обзор основных типов СМИ (печатные, электронные, цифровые), тенденции развития медиа в России и мире, медиаконвергенция, специфика новых медиа.
8. Жанровая система в журналистике	Основные жанры журналистики, их классификация, особенности построения текстов разных жанров, современные тенденции.
9. Журналистское образование и профессиональное развитие	Особенности журналистского образования в России, профессиональные ассоциации, стажировки, возможности для самореализации и карьерного роста.
Итого аудиторных часов: 18	
Самостоятельная работа студента: 19	
Всего часов на освоение учебного материала: 37	

План практических занятий:

№	Тема и содержание
1.	Знакомство с профессией: личные мотивы и ожидания
2.	Анализ основных этапов развития российской журналистики
3.	Современные медиа: критический обзор СМИ России и мира
4.	Разбор этических кейсов, дискуссия по сложным ситуациям (конфликт интересов, работа с анонимными источниками и т.п.).
5.	Жанровая практика: особенности написания новостной заметки
6.	Пресс-службы и PR: взаимодействие с журналистами
7.	Профессия в лицах
8.	Групповая работа по анализу современных вызовов профессии: распространение фейков, роль цифровых технологий, новые форматы контента.
Итого аудиторных часов: 16	
Самостоятельная работа студента: 19	
Всего часов на освоение учебного материала: 35	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке студентов-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

1. Подготовка рефератов.
2. Подготовка к прохождению терминологических диктантов, тестов и задач.
3. Анализ первичных и вторичных источников информации. Проведение исследований в рамках планирования коммуникационной кампании.
4. Выполнение домашних заданий.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 45.03.01. «Филология» по дисциплине «Введение в направление» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: сдача коллоквиума, сдача домашних заданий.

6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (теста)

Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию рефератов и контрольных работ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной критической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы (если данное требование отражено). Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

6.2.2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче коллоквиума

Коллоквиум – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум – это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.
5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть

рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Зачет	1-9	УК-1, ОПК-1

6.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме устных опросов, коллоквиума, подготовки рефератов, прохождения тестов и др.

6.3.2. Итоговый контроль проводится в виде зачета по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе:

1. Общие понятия журналистской профессии и журналистской деятельности.
2. Место и роль журналистской профессии в обществе.
3. Журналистика как творческая деятельность.
4. Продукт журналистской деятельности.
5. Журналист и источник информации.
6. Журналист и информационные институты.
7. Журналистские организации и профессиональные издания.
8. Основные типы журналистской профессии.
9. Специализации в журналистике.
10. Культура умственной деятельности студента.
11. Права и обязанности журналиста.
12. Саморазвитие творческой личности.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
---------------	--

«Зачтено»	Оценка ставится, если студент продемонстрирует достаточный уровень усвоения теоретических вопросов изучаемой дисциплины. Проверка знаний, умений и навыков будет осуществляться не только в день проведения зачета, но и во время работы студента на практических занятиях, по результатам выполнения внеаудиторных заданий, контрольных работ, участия в коллоквиуме, деловых играх и т.п.
«Не зачтено»	Оценка ставится, если студент не выполнил к зачету более половины аудиторных и внеаудиторных заданий, а также если не справился хотя бы с одним из вопросов билета на зачете.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Введение в направление»

7.1.1. Законодательные акты и нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон «О государственной тайне».
6. Федеральный закон «О средствах массовой информации».
7. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
8. Федеральный закон «О персональных данных».
9. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
10. Федеральный закон «О рекламе».
11. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах».

7.1.2. Учебная литература:

1. Журналистика: введение в специальность: учеб. пособие /Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. СПб.: 2012
2. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики: учебник для вузов [Текст] / С. Г. Корконосенко. М. : Аспект Пресс, 2001
3. Кузин, В. И. Психологическая культура журналиста : учеб. пособие [Текст] / В. И. Кузин. СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, 1997
4. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие [Текст] / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. 2-е изд., испр. и доп. СПб. : 2005.
5. Мисонжников, Б. Я. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие [Текст] / Б. Я. Мисонжников, А. А. Юрков. СПб.: 2002.

7.2.Интернет-ресурсы

www.openedu.ru
www.advertology.ru
www.sovetnik.ru
www.raso.ru
www.sostav.ru
www.adme.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Введение в направление».

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины/модуля «Введение в направление»

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования.

Для реализации рабочей программы дисциплины/модуля «Введение в направление» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения лекционных занятий укомплектовано электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИнГУ.